C:\Users\AİM\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo.tif

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN DOSYASI**

**TC**

**DALAMAN KAYMAKAMLIĞI**

**ADİLE İHSAN MERMERCİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**

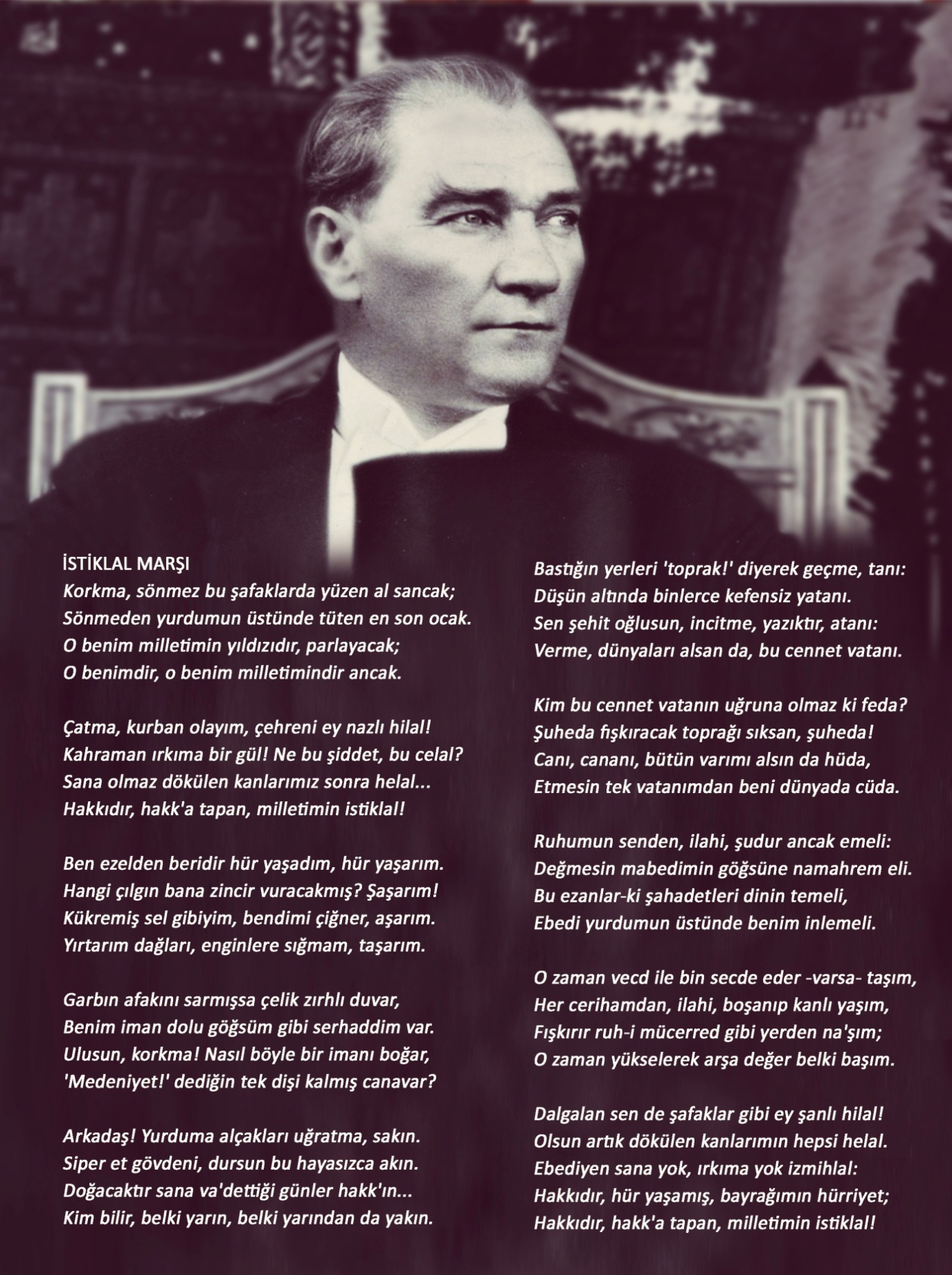
**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



**MUĞLA/DALAMAN-2024/2028**

|  |
| --- |
| C:\Users\Keziban Akyol\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\images.jpeg  “Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır, ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.”  **K.Atatürk** |

****



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan

219 stratejik planı **artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| MÜDÜR SUNUŞU | 8 |

**I.BÖLÜM** ÖZET GİRİŞ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 9 |
| **Tablo 1.** | STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | 11 |
| **Tablo 2.** | OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ | 11 |
| **Tablo 3.** | EYLEM PLANI | 12 |
|  | PLANIN AMACI, KAPSAMI, PLANIN DAYANAĞI | 13 |

**II. BÖLÜM** MEVCUT DURUM ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KURUM İÇİ ANALİZİ | 14 |
|  | OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| **Tablo 4.** | OKULUN ALANLARI-BÖLÜMLERİ | 15 |
| **Tablo 5.** | OKULUN ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ | 15 |
|  | KURULUŞUN PERSONEL YAPISI | 16 |
| **Tablo 6.** | 2023/2024 OKUL İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | 16 |
|  | UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 17 |
| **Şekil 1.** | MEVCUT ÖRGÜT YAPISI | 18 |
| **Tablo 7.8.9.10.** | ÖĞRENCİ DURUMU, ÖDÜL, DİSİPLİN SOSYAL ETKİNLİKLER | 19 |
| **Tablo 11.** | ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ | 20 |
| **Tablo 12.** | DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | 20 |
| **Tablo 13.** | OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI | 21 |
| **Tablo 14.** | MALİ DURUMU | 22 |
| **Tablo 15.** | TEKNOLOJİK ALT YAPI | 22 |
| **Tablo 16.** | ÖĞRENCİ YAPISI | 23 |
| **Tablo 17.** | ÜST POLİTİKA BELGELERİ | 25 |
|  | FAALİYET ALANLARI ÜRÜN HİZMET | 26 |
| **Tablo 18.** | OKUL ÖRNEK ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ | 26 |
|  | ÇEVRE ANALİZİ(PEST ANALİZİ) | 26 |
|  | POLİTİK HUKUKİ ETKENLER | 26 |
|  | EKONOMİK ETKENLER | 27 |
|  | SOSYO- KÜLTÜREL FAALİYETLER | 27 |
|  | TEKNOLOJİK ETKENLER | 27 |
| **Tablo 19.** | PAYDAŞ ANALİZİ | 28 |
|  | İÇ DIŞ PAYDAŞLAR, PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ | 29 |
| **Tablo 20.** | ÇEVRE ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ | 32 |
| **Tablo 21.** | GZFT ANALİZİ | 33 |
| **Tablo 22.** | MEVZUAT ANALİZİ | 34 |
|  | YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ | 35 |

**III.BÖLÜM** GELECEĞE BAKIŞ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MİSYON VE VİZYONUMUZ | 36 |
|  | İLKELERİMİZ, DEĞERLERİMİZ KURUMSAL DEĞERLERİMİZ | 37 |
|  | STRATEJİK AMAÇLAR | 38 |

**IV. BÖLÜM** MALİYETLENDİRME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 23.** | STRATEJİKPLAN MALİYET TABLOSU | 41 |
| **V.BÖLÜM** İZLEME DEĞERLENDİRME | | |
| **Tablo 24.** | İZLEME DEĞERLENDİRME | 42 |
|  | İMZA SİRKÜLERİ | 42 |

|  |
| --- |
| **C:\Users\orhan\Desktop\k_08143350_nalan.jpg**  **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin** ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.  Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta  durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen,  bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik  amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile  (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.  Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha  iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke  edinmeyi amaçlamaktadır.  Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve  kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan  2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.  Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler  yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla  yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan  bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.  Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız  yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık  tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare  ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da  yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.  Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına  önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari  personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel  sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerde oluşan beş kişilik bir kurul tarafından  yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte  okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı  veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır  okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız  gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.  Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl  sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.  Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’te  belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli  katkılar sağlayacağına inanmaktayız.  Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı  olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize  teşekkür ederim.  NALAN YILDIZ |

|  |  |
| --- | --- |
| meb amblemi | BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ |

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

76. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

İdareci ve öğretmenlerimizin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 1.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | ÜLKER YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | SÜMEYRA CÖMERT | ÖĞRETMEN |
| 3 | ÖZCAN BALCI | ÖĞRETMEN |
| 4 | CEMİLE ARSLAN | ÖĞRETMEN |

**1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O Tablo 1.KUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | NALANYILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | ÜLKER YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | ÖZCAN BALCI | ÖĞRETMEN |
| 4 | SÜMEYRA CÖMERT | ÖĞRETMEN |
| 5 | CEMİLE ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | MUSTAFA ŞİMŞEK | MEMUR |
| 7 | ÖYKÜ KETENCİ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 8 | HALİL İBRAHİM KARADUMAN | VELİ |
| 9 | MUSA KURT | VELİ |
| 10 | SULTAN TEFRUL | ÖĞRENCİ |
| 11 | NEHİR ZEYNEP TAŞ | ÖĞRENCİ |
| 12 | MUSTAFA KEMAL YAMAN | MUHTAR |

****1.4. EYLEM PLANI****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet**  **Tablo 3.** | **2023** | | | | | | | | | | |
| Eylü1**9** | Eki1**9** | **Kas19** | **Ara.19** | **Oca.19** | **Şub.19** | **Mar.19** | **Nisa19** | **May19** | **Haz19** | **Ara.19** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın  Yazılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 1: Çalışma Takvimi

**1.5. PLANIN AMACI**

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

**1.6. PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan dokümanı Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik AnadoluLisesinin2024-2028yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

**1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 5 | Diğer Kaynaklar |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDİRNE MEB logo** | BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### 2.1. Kurum İçi Analiz

### 2.1.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz Mermerci Ailesi tarafından yapılarak 1989 yılında Adile İhsan Mermerci Ortaokulu olarak eğitime açılmıştır. 8 yıllık kesintisiz eğitim öğretim nedeniyle Ortaokul+ İlkokul olarak eğitim vermiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle okulumuz Adile İhsan Mermerci Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak eğitime başlamıştır 20… yılından itibaren Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir.

Okulumuz 8380 m.2 alana kurulmuştur.1 bina 2 kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 11 derslik, 4 atölye, 1 kütüphane, 350 kişilik toplantı salonu,1 öğretmenler odası, 1 Döner sermaye Saymanlık odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası,1 arşiv odası, 1 rehberlik servis odası,1 öğrenci kantini bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 24 Öğretmen, , 3 usta öğretici, 1 memur, 1 sayman, 1 kadrolu, 1 696 KHK lı, 2 TYP’den olmak üzere 4 hizmetli vardır.

Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliğinden dolayı bize yönelen öğrenci talebini karşılayabilmek için mevcut atölye, bilgisayar ve fen laboratuvarlarımızı dersliklerle dönüştürmek zorunda kalınmıştır.

Meslek liseleri alan eğitimlerini atölye ortamlarında gerçekleştirmektedirler. Yeterli atölye eğitimi veremeyen bir meslek lisesinin günün ihtiyaçlarına cevap verebilmek, teknolojik gelişmelere uyum sağlamak, sektöre ara eleman yetiştirmek gibi amaçlarını yerine getirmesi mümkün değildir.

Okulumuzun mevcut alan/dal Atölyeleri şu şekildedir.

**Tablo 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıldığı Tarih** | **Bölümler** |
| 2013-2014 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü Erken Çocukluk Eğitimi Dalı |
| 2013-2014 | Grafik Fotoğraf Alanı/Grafik Dalı |
| 2014-2015 | Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümü Mutfak Dalı |
| 2013-2014 | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Dalı |
| 2015-2016 | Yaygın Eğitim (Açık lise) Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümü Mutfak Dalı |
| 2014-2015 | Yaygın Eğitim (Açık Lise) Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü Erken Çocukluk Eğitimi Dalı |

2.1.2.

### Okulun Alanları/Bölümleri

**OKULUMUZ ALAN/DAL DURUMU**

\*ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI : Erken Çocukluk Eğitimi Dalı

\*GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK ALANI : Grafik Dalı

\*YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI : Mutfak Dalı

\*HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI : Yaşlı Bakım Dalı

**\*MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ**

\*ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI : Erken Çocukluk Eğitimi Dalı

\*YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI : Mutfak Dalı

### 2.1.3. Okulun Adres / İletişim

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 5.**  **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Mahalle: Merkez Mahallesi**  **Posta Kodu: 48770**  **İlçe: Dalaman**  İli: Muğla |
| **Tel. veFax No** | **Tel. : 252–6925121**  **Fax:252-6125121** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**748914@meb.k12.tr**](mailto:748914@meb.k12.tr) |
| **Web Adresi** | **adileim.meb.k12.tr** |

**2.1.4. Kuruluşun Personel Yapısı:**

**Tablo 6.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023/2024 OKUL İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | |  | |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut (Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** |  |  | **Aldığı ödüller ve cezalar** |  |
| **1** | **Nalan YILDIZ** | **Okul Müdürü** | **Müzik** |  |  | **1** | **1** | **-** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **2** | **Ülker YILDIZ** | **Müdür Yard.** | **Muhasebe Finansman** |  |  | **1** | **-** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Soner ŞENKAL** | **M Yard.** | **Muhasebe Finansman** |  |  | **1** | **-** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Sevda ÜREY** | **M Yard.** | **Matematik** |  |  | **1** | **-** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Cemile ARSLAN** | **Öğretmen** | **Rehberlik** |  |  | **1** | **1** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Sümeyra CÖMERT** | **Alan Şefi** | **Grafik ve Tasarım** |  |  | **2** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Özcan BALCI** | **Alan Şefi** | **Çocuk Gelişimi** |  |  | **3** | **3** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Ünal KAPLAN** | **Alan Şefi** | **Yiyecek İçecek Hiz.** |  |  | **2** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Songül AYTAÇ KAHRAMAN** | **Alan Şefi** | **Hasta Yaşlı Hizmetlei** |  |  | **2** | **2** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Firdevs ÇİÇEK** | **Öğretmen** | **Hasta Yaşlı Hiz.** |  |  | **2** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Zeynep Selen SOYLAR** | **Öğretmen** | **Grafik ve Tasarım** |  |  | **2** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Keziban GÜLER** | **Öğretmen** | **Çocuk Gelişimi** |  |  | **3** | **3** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **13** | **Esra KIDIK** | **Öğretmen** | **Çocuk Gelişimi** |  |  | **3** | **3** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Kadriye ÇATAR** | **Öğretmen** | **Yiyecek İçecek Hizmetlri** |  |  | **4** | **5** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **Tanju TOROMAN** | **Öğretmen** | **Matematik** |  |  | **3** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **16** | **Elçin ORUÇ** | **Öğretmen** | **Matematik** |  |  | **3** | **2** | **-** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **17** | **Yurdagül ÖRÜK** | **Öğretmen** | **Türk Dili ve Edebiyatı** |  |  | **3** | **4** | **-** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **18** | **Aslı KESKİN** | **Öğretmen** | **Türk Dili ve Edebiyatı** |  |  | **3** | **4** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Ayla HIRA** | **Öğretmen** | **Türk Dili ve Edebiyatı** |  |  | **4** | **3** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Rukennilay MUHTAROĞLU MERAL** | **Öğretmen** | **Tarih** |  |  | **1** | **2** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Dilara AKPINAR** | **Öğretmen** | **Kimya** |  |  | **1** | **1** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Elfide ÖZTÜRK DURU** | **Öğretmen** | **Fizik** |  |  | **1** | **1** | **-** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **23** | **Sümeyye SERT** | **Öğretmen** | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** |  |  | **1** | **1** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Şinasi KURT** | **Öğretmen** | **Beden Eğitimi** |  |  | **1** | **1** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **25** | **Mehtap KAMBER** | **Öğretmen** | **Coğrafya** |  |  | **0** | **1** | **-** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **26** | **Ramazan BARIN** | **Öğretmen** | **Biyoloji** |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** | **Sanlı Deniz YILDIZ** | **Öğretmen** | **İngilizce** |  |  | **2** | **3** | **-** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **28** | **E.Pınar CAN** | **Öğretmen** | **İngilizce** |  |  | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**"**Tüm öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırarak, öğrenmelerini sağlamak" şeklindeki amacımıza ulaşmak için 2023 yılında çalışmalar yapılmıştır. İdare tarafından veliler bizzat aranmıştır. Buna rağmen devamsızlıktan 4 öğrenci kalmıştır.

Okulumuzda 2023 yılında "kendi alanında işe yerleşen öğrenci" 11 kişi olup, 5 yıl içerisinde mezunlarımızın %30'unu işe koyma konusundaki hedefimiz %15 şeklinde yarı yarıya gerçekleşmiştir.

" Öğrencilerimizin derslere geç kalması ve devamsızlıkların azaltılması" konusunda 5 yıl içerisinde %40 azaltılacak şeklinde hedef belirlenmiş; geç kalan öğrencilerin ailelerine anlık bilgi verilmesi; öğretmen ve okul idaresinin koordineli çalışması sonucunda %80 oranında azaltılmış olup, hedefin üstüne çıkılmıştır.

"Stratejik hedef 5'te mezun olan öğrencilerimizin MYO ve 4 yıllık lisans programlarına yerleşmesinin %10'nun üzerine çıkarılması" gerçekleşmiş ve bu bağlamda Faaliyet 1, Faaliyet 2, Faaliyet 3, Faaliyet 4, Faaliyet 5 sistemli bir şekilde yapılmıştır.

"Okulumuzun öğrenci sayısını %20 arttırılması" hedefine ilçemizde bulunan Anadolu Liselerinin kontenjanlarının arttırılması sebebiyle ulaşılamamıştır ve hatta düşüş yaşanmıştır. Hedefe ulaşmak için 2023-2024 eğitim öğretim yılında Faaliyet 1 ve Faaliyet 2' de belirtilen "tanıtım çalışmaları" yapılmıştır. Ayrıca bu hedef doğrultusunda Faaliyet 4'te bulunan "web sitesi kurulması" ve Faaliyet 6'da bulunan "bölüm tanıtımı yapılması" gerçekleştirilmiştir.

**2.1.5. Mevcut Örgüt Yapısı:**

**Şekil 1.**

**2.1.6. Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 7.**  **SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2023-2024** | | | **2024-2025** | | | **2025-2026** | | | **2026-2027** | | | **2027-2028** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **9.SINIFLAR** | **-** | **41** | **41** | **-** |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
| **10.SINIFLAR** | **-** | **41** | **41** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
| **11.SINIFLAR** | **-** | **47** | **47** |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
| **12.SINIFLAR** | **-** | **62** | **62** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **-** | **191** | **191** | **-** |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |

**2.1.7. Ödül durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 8.**  **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2023-2024** |  |  |  |
| **2025** |  |  |  |
| **2026** |  |  |  |
| **2027** |  |  |  |
| **2028** |  |  |  |

**2.1.8. Disiplin durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 9.**  **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2023-2024** |  |  |  |  |
| **2025** |  |  |  |  |
| **2026** |  |  |  |  |
| **2027** |  |  |  |  |
| **2028** |  |  |  |  |

**2.1.9. Sosyal etkinlikler durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 10.**  **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2023-2024** | **8** |  |
| **2025** |  |  |
| **2026** |  |  |
| **2027** |  |  |
| **2028** |  |  |

**2.1.10. Öğrenci başarı istatistikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 11.**  **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2023-2024** |  |  |
| **2025** |  |  |
| **2026** |  |  |
| **2027** |  |  |
| **2028** |  |  |

**2.1.11. Doğrudan geçen öğrenci sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 12.**  **DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** |
| **2023-2024** |  |  |
| **2025** |  |  |
| **2026** |  |  |
| **2027** |  |  |
| **2028** |  |  |

**2.1.13. Okulun Fiziki İmkânları**

**Tablo 13.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Yemekhane | \* |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  |  |  |
| Otopark |  | \* |  |  |  |
| Spor Alanları | \* |  | 2 |  |  |
| Spor malzeme odası | **\*** |  | **1** |  |  |
| Kooperatif | \* |  | 1 |  |  |
| Grafik -Bilgisayar Atölyesi | \* |  | 1 |  |  |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri Mutfak Atölyesi | \* |  | 1 |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | \* |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | \* |  |  |  |
| İdareci odası | \* |  | 3 |  |  |
| WC | \* |  | 4 |  |  |
| Grafik atölyesi Fotokopi makinesi | \* |  | 1 |  |  |
| Grafik atölyesi(dijital fotoğraf makinesi) | \* |  | 1 |  |  |
| Derslik | \* |  | 11 |  |  |
| Arşiv | \* |  | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **m2** | **2440 m2** | **8240m2** |

**2.1.14. Mali Durum:**

**KULUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 14.YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2023-2024YILI GELİRLERİ** |  | **2023-2024YILI GELİRLERİ** |  |
| **2025 YILI GELİRLERİ** |  | **2025 YILI GELİRLERİ** |  |
| **2026 YILI GELİRLERİ** |  | **2026 YILI GELİRLERİ** |  |
| **2027YILI GELİRLERİ** |  | **2027YILI GELİRLERİ** |  |
| **2028 YILI GELİRLERİ** |  | **2028 YILI GELİRLERİ** |  |

**2.1.15. Teknolojik Alt Yapı:**

|  |
| --- |
| **İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| **AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ** |
| Okulumuzda tüm atölye ve diğer alanlarda internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarımızda etkileşimli tahtalarımız mevcut olup internet erişimi fiber ağ olarak sağlanmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda 1optik okuyucuya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. |

**Tablo 15.YILI**

**KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgisayar** | **24** |
| Projeksiyon | 1 |
| Faks | 1 |
| Tarayıcı | 1 |
| Fotokopi makinesi | 9 |
| Dizüstü bilgisayar | 9 |
| Lazer yazıcı | 3 |
| Nokta vuruşlu yazıcı | - |
| Mürekkep püskürtmeli | - |

**KURUMUN MALİ KAYNAKLARI**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**2.2.1. Öğrenci Yapısı**

**A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU**

***1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu***

**Tablo 16.YILI**

**2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  | **Kız Teknik Lise** |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  | **Kız Teknik Lise** |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  | **Kız Teknik Lise** |  |

**2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

.

**2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

.

**2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

.

**2027**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

.

**2028**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Teknik Lise** | **Kız Teknik Lise** | **AMP /ATP** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

.

1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**Tablo 17.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Bakanlığımızın “2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | Müdürlüğümüz, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemiz, okul ve kurumlarında 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) | Bütün bölümleri | Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) | Bütün bölümleri | Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | Bütün bölümleri | kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması |

**2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÖRNEK ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 18.** | |
| Öğrenci kayıt,kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (öğrenci) |
| Rehberlik |  |
| Staj çalışmaları |  |

**1.3. ÇEVRE ANALİZİ**

**1.3.1. VELİ PROFİLİMİZ**

**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

1. ***Politik/Hukuki, Ekonomik, Sosyal/Kültürel, Teknolojik Analizleri***

***Politik/Hukuki Etkenler***

* *Öğrencilerimizin değişik ihtiyaçlarına göre, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,*
* *Sınıf geçme yönetmeliği; öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.*
* *Eğitimdeki başarı seviyesinin AB ülkelerine göre düşük olması,*
* *Uluslar arası proje çalışmaları; Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin dış ülkelerle uyuma katkı sağlayacaktır.*
* *Kamu yönetimi reformu çalışmaları,*
* *Eğitimin yerinde yönetim anlayışına doğru çevrilmesi*.

***Ekonomik Etkenler***

* *Velilerin ekonomik durumu; Eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.*
* *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,*
* *Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,*
* *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,*
* *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,*
* *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,*
* *İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması,*

***Sosyal/Kültürel Etkenler***

* *Velilerin eğitim durumu; Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.*
* *Bilinçsiz internet kullanımı; Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.*
* *Çalışma alanları****;*** *Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı çevrede yeterli ölçüde bulunmamaktadır.*
* *Boş zaman etkinlikler; Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.*

***Teknolojik Etkenler***

* *Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.*
* *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; Okulumuzdaki projeksiyon, gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır*

### Paydaş Analizi

**Tablo 19.**

### Paydaş Analizi

### İç Paydaşlar

**1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.**

**2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.**

**3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.**

**4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.**

**5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.**

**6. Memurlar: Görevli personeldir.**

**7. Destek Personeli: Görevli personeldir.**

**8.Mezunlar**

**9.Eğitim Vakfı**

### Dış Paydaşlar

**1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.**

**2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.**

**3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.**

**4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.**

### İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### 1.2.2. Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Mezunlar |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

* + 1. **Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### *Öğrenci Anket Sonuçları:* Anket çalışmalarına 62 öğrenci katılmış olup, anket soruları komisyon tarafından dereceli puanlama ölçeğine göre değerlendirilmiştir.

Katılmıyorum: **1**

Kısmen katılıyorum : **2**

Kararsızım : **3**

Katılıyorum : **4**

Kesinlikle Katılıyorum : **5** şeklinde derecelendirilmiştir.

**Bu anket sonucuna göre;**

Güçlü yönlerimiz şunlardır: Öğrenci ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla öğretmenleri ve okul müdürü ile konuşabilmektedir. öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması gerektiği, Öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissettikleri ve okul rehberlik servisinden yeterince faydalandıkları, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandıkları, derslerde konuya göre uygun araç gereç kullandıkları, okulun içinin ve dışının temizliğine daha fazla önem verilmesi gerektiği, okul kantininde satılan ürünlerin sağlığa yararlı ürünlerin seçilmesi, okuldan imkan ve fırsatlar dahilinde mümkün olan her durumda sanatsal, kültürel faaliyetlere yer verildiği sonucu ortaya çıkmıştır.

Güçlendirilmesi Gereken Yönlerimiz: Öğrencilerin okula iletilen öneri ve isteklerinin okul kuralları çerçevesinde daha fazla dikkate alınması gerektiği, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmek için daha fazla zamana ihtiyacı oldukları, okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığı,

### *Veli Anket Sonuçları:*Anket çalışmalarına 35 veli katılmış olup, anket soruları komisyon tarafından dereceli puanlama ölçeğine göre değerlendirilmiştir.

Katılmıyorum: **1**

Kısmen katılıyorum : **2**

Kararsızım : **3**

Katılıyorum : **4** Kesinlikle Katılıyorum : **5** şeklinde derecelendirilmiştir.

**Bu anket sonuçlarına göre;**

Güçlü Yönlerimiz: Velilerin ihtiyaç halinde okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmesi, okul duyurularını zamanında öğrenebilmesi, öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması, velileri ilgilendiren kararlarda velilerin görüşlerinin dikkate alınması, velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmesi, çocukların okulu sevdikleri ve öğretmenleri ile iyi anlaştıkları, Velilerin öğrencileri ile ilgili konularda okulda yeterli rehberlik hizmeti alması, okula iletilen istek ve şikayetlerin daha fazla dikkate alınması gerektiği, okulun binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olması, okuldan imkan ve fırsatlar dahilinde mümkün olan her durumda sanatsal, kültürel faaliyetlere yer verildiği sonucu çıkmıştır.

Güçlendirilmesi Gereken Yönler: Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, okulun her zaman temiz ve bakımına daha fazla dikkat etmesi

### *Öğretmen Anket Sonuçları:*Anket çalışmalarına 27 öğretmen katılmış olup,anket soruları komisyon tarafından dereceli puanlama ölçeğine göre değerlendirilmiştir.

Katılmıyorum: **1**

Kısmen katılıyorum : **2**

Kararsızım : **3**

Katılıyorum : **4**

Kesinlikle Katılıyorum : **5** şeklinde derecelendirilmiştir.

**Anket Sonuçlarına göre;**

Güçlü Yönlerimiz**:** Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması, yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu sonucu çıkmıştır.

Güçlendirilmesi Gereken Yönler.

**Tablo 20. ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  |  |  |
| - Sınavsız MYO geçiş hakkının kaldırılması |  |  |  |  |  |
| - YKS de uygulanan katsayı |  |  |  |  |  |
| - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |  |  |  |  |  |
| - Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları |  |  |  | x |  |
| - Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  |  |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  |  |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Organize sanayinin açılması |  |  |  |  |  |
| - Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması |  |  |  |  |  |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları |  |  |  |  |  |
| - İlimize doğalgaz gelmesi |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  |  |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  |  |  |  |  |
| - İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması |  |  |  |  |  |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  |  |

# GZFT (SWOT) ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 21.ZAYIF YÖNLERİMİZ** | | |
| * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine beklenilen oranda önem vermemesi | |
| * İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri. | * Okuma alışkanlığının hedef ve kazanımların altında olması | |
| * Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması, | * Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama alanlarında var olduğu düşünülen eksiklikler, | |
| * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, | * Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri | |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği | * Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması | |
| * Özel Eğitim ve Rehberlik çalışmalarının üst düzeyde olması, | Okul fiziki yapısının yetersiz olması | |
| * Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği | | * Internet kafeler |
| * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, | | * Parçalanmış aileler |
| * Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması, | | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| * Okulumuzda güvenli ortamın olması | | * Yeterince ilgisi olmayan veliler |
| * İlçenin coğrafi konumunun uygun olması | |  |
| * Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum | |  |

1. **MEVZUAT ANALİZİ**

T.C Anayası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler,Tüzükler, Yönetmelikler,Yönergeler,Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmelidir.

Aşağıdaki örnek tablolar kullanılabilir ve geliştirilebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 22.** | | | |
| KANUN | | | |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Dalaman Adile İhsan Mermerci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

* 23/07/1965 tarih 12056 sayı ve 657 Nolu Devlet Memurları Kanunu
* 24/10/2023 tarih 25269 sayı ve 49852 nolu Bilgi Edinme Kanunu
* 12/10/2013 tarih 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme,Unvan Değişikliği

ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

* 25/10/2013 tarih 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
* 06.1986 tarih 19139 RG, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 02.2007 tarih 26434 RG, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
* 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu
* 09.2011 tarih 28054 RG, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Milli Eğitim Şura Kararları
* MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 09.2008 tarih 27003 RG, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
* 11.2014 tarih 29209 RG,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
* Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
* DPT Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Diğer Kaynaklar

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON VE VİZYONUMUZ**

* 1. **Misyonumuz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evlatlarımıza en iyi eğitimi ve öğretimi sunmaktır. Bu kutsal amacı gerçekleştirme sürecinde rehberimiz Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk´tür. Onun ilke ve inkılâplarını gözetmek boynumuzun borcu aynı zamanda çocuklarımıza sunacağımız en önemli yaşam felsefesidir. Sonuç olarak bizler çağdaş, bilimsel ve aklın öngördüğü bir eğitim anlayışıyla daha güzel ve mutlu yarınlar için yarının evlatlarını yetiştirmekteyiz. | | | | | |
|  |  |  |  |  |

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

Çağdaş eğitim anlayışı ile eğitimin merkezine öğrenciyi yerleştirip Türkiye’nin en iyi eğitim kurumlarından birisi olmak.

**İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

1.Genellik ve eşitlik, 9. Demokrasi Eğitimi,

2.Planlılık 10. Laiklik,

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, 11.Bilimsellik,

4. Yöneltme, 12.Karma Eğitim,

5. Eğitim Hakkı, 13.Okul ve ailenin işbirliği

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği, 14.Her yerde Eğitim

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 1:**

Tüm öğrencilerin başarılarını artırma yönlerini araştırarak kalıcı öğrenmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Akademik Paket eğitimi ile birlikte, farklı bölümlerin 12. Sınıf öğrencileriyle oluşturulan sistem ile Eşit ağırlık ve Sözel olarak 2 şube açılıp eğitimde başarıyı artırma yolu hedeflenilmiştir. Bu Hedef doğrultusunda Öğrencilerin 2024 yılında akademik başarılarını % 7 oranında; 2025 yılında % 10 oranında; 2026 yılında % 12 oranında; 2027 yılında  %13 2028 yılında %15  oranında arttırmak.

**Hedefe Ulaşmak İçin:**  
**Faaliyet 1:**Öğrencilerin başarısızlık nedenleri saptanacak.  
**Faaliyet 2:**Öğrencilere hedef belirleme ve plan yapmanın önemi kavratılacak.  
**Faaliyet 3:**Öğrencilere öğrenmeyi öğrenme anlatılacak.  
**Faaliyet 4:** Öğrenciler için destekleme ve yetiştirme kurslarında öğretmenler test

çalışmalarına ağırlık verecek, deneme sınavları yapılacak.

**Faaliyet 5**: Veli görüşmeleri yapılacak

**Faaliyet 6**: Öğrenciler sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek

**Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzda mezun olacak öğrencilerin kendi alanlarında işe yerleşmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

5 yıl içersinde mezunlarımızın % 30’ unun kendi alanlarında işe yerleşmelerini sağlamak

**Hedefe Ulaşmak İçin:**   
**Faaliyet 1:**Öğrenciler ilgi, yetenek ve kişilik özelliklerine göre okulumuzdaki alanlarına yönlendirilecek.  
**Faaliyet 2 :**Mezun olacak öğrencilerimize mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında meslek elemanları ile bilgi paylaşımı ve mesleki toplantılar yapılacak, mezun takip ekibi çalışmalar yapılacak.

**Stratejik Amaç 3:**

Öğrencilerimizin derslere geç kalmasını ve devamsızlıklarını azaltmak.

**Stratejik Hedef 3.1**

5 yıl içersinde derslere geç kalma ve devamsızlıklar % 40 azaltılacaktır.

**Hedefe Ulaşmak İçin:**  
**Faaliyet 1:**Devamsızlık takip komisyonu tarafından öğrencilerin derslere geç kalma ve devamsızlık nedenleri araştırılacak.                             
**Faaliyet 2:**Derslere geç kalmayı ve devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri ile görüşülecek.

**Stratejik Amaç 4:**

Velilerin, okul - veli ilişkilerini ve velilerin veli toplantılarına katılımını arttırmak

**Stratejik Hedef 4.1**

Velilerimizin, 2024 yılı veli toplantılarına katılım oranı ortalama % 40 ‘tır.. Bu katılım oranını 2025 yılında % 5 oranında; 2026 yılında %10 oranında; 2027 yılında %15 oranında; 2028 yılında %20 oranında arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DÖNEMİ BOYUNCA HEDEFLENEN ARTIŞ ORANINI GÖSTEREN PERFORMANS ÇİZELGESİ** | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| % 5 | % 10 | % 15 | % 20 |

**Hedefe Ulaşmak İçin:**

**Faaliyet 1:** Velilere, veli toplantılarında öğrencilerin not ve başarı durumu hakkında bilginin yanında çocukları ile iletişim, başarıda aile faktörü konularında ve öğrencilerin davranışları hakkında bilgi verilecek.  
**Faaliyet 2:** Sosyal etkinliklerin izlenmesi için veliler okula davet edilerek velilerin  memnun ayrılmaları sağlanacak.   
**Faaliyet 3:** Eğitim öğretim yılı başlangıcında velilere, her dönemde bir kere veli toplantısı yapmak.

**Faaliyet 4**: Velilerin yapılan etkinliklere aktif katılımı sağlanarak okul- veli işbirliği hızlandırılacak

**Stratejik Amaç 5:**

Okulun YKS başarısı ve iki yıllık MYO, dört yıllık lisans programlarına yerleşme sayısını maksimum düzeyde sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1**

5 yılsonunda mezun olan öğrencilerimizin MYO ve 4 yıllık lisans programlarına yerleşme oranını % 10’nin üzerine çıkarmak.

**Hedefe Ulaşmak İçin:**

**Faaliyet 1:**Rehber öğretmenlerin öğrencilere bilgi vermesi sağlanarak yüksek öğretimin önemi kavratılacak.

**Faaliyet 2:**Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik saatlerinde bilgilendirme amaçlı etkinlikler yapılacak.

**Faaliyet 3:** Üniversitelere yönelik tanıtım gezileri düzenlenecek.

**Faaliyet 4:** Üniversite eğitimi görmekte olan öğrencilerimiz motivasyon toplantılarına çağırılacak.

**Faaliyet 5**: Destekleme Yetiştirme Kursları ile öğrenemini desteklenerek başarıları artırılacak.

**Stratejik Amaç 6:**

Okulumuzun öğrenci sayısını arttırmak

**Stratejik Hedef 6.1**

Okulumuz öğrenci sayısı 4 yıl içerisinde %20 arttırılacak

**Hedefe Ulaşmak İçin:**

**Faaliyet 1:** Okulumuzu tanıtım çalışmaları arttırılacak.  
**Faaliyet 2:**Okul ürünlerinin sergilendiği “Mesleki ve Teknik Eğitim Alan Tanıtımı ” çalışmaları yapılacak.

**Faaliyet 3:**Okulumuzun alan (meslek) öğretmenleri tarafından ortaöğretime gelecek öğrencilere yönelik tanıtıcı çalışmalar yapılacak.

**Faaliyet 4:**Okulun web sitesinde bölümleri tanıtan görsel içerikler yüklenecek.

**Faaliyet 5**: Köy okullarına okulumuz ve bölümlerimiz tanıtılacak

**Faaliyet 6**: Merkezdeki okullar için 1.dönem teoriye dayalı bir bölüm tanıtımı yapılacak, 2. Dönem okullar okulumuza davet edilecek

**Faaliyet 7**:Erasmus, TÜBİTAK gibi projelere katılmak

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 23.** | | |
|  |  | **MALİYETİ** |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 1** | ***3500*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | *(3500)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | ***0*** |
| Stratejik Hedef 2.1 | *0* |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | ***0*** |
| Stratejik Hedef 3.1 | *0* |
| **STRATEJİK AMAÇ4** | ***2000*** |
| Stratejik Hedef 4.2 | *(2000)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | ***10000*** |
| **Stratejik Hedef 5.2** | *(10000)* |
| **STRATEJİK AMAÇ6** | ***12000*** |
| **Stratejik Hedef 6.1.2.3.5.6.7.8** | *(12000)* |
| **2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN TOPLAM TAHMİNİ MALİYET** | | ***27500TL*** |

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

|  |
| --- |
| **Tablo 24.ZLEM VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler  belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş  olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | NALAN YILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | ÜLKER YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | SÜMEYRA CÖMERT | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | ÖZCAN BALCI | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | CEMİLE ARSLAN | ÖĞRETMEN |  |